

# BEST KIDS CARE

## POLIZAS Y PROCEDIMIENTOS

### Arreglos de Seguro Medico y Facturación

Best Care Kids (BKC) se complace en participar en la mayoría de los planes de seguro. Para su protección, le sugerimos que compruebe nuestra participación en su plan de seguros en particular el momento de registrarse antes de cada visita.

### **La siguiente información es útil para que los padres tengan en cuenta:**

1. Por favor traiga su tarjeta de seguro / tarjeta de seguro del paciente válida y su identificación con fotografía a cada visita.
2. Su seguro será verificado antes de que el paciente sea visto. Si el seguro no puede ser verificado el paciente / tutor 's tendrán la opción de pagar por la visita o reprogramar.
3. Nosotros NO vamos a verificar la cobertura por teléfono o Internet cuando se presente para una visita. Es responsabilidad de los padres de tener esta información a disposición de quien esté presentando al niño para una visita (cónyuge, abuelos, niñera, etc) pertenece a los padres autorizando el tratamiento. Usted es responsable de conocer el proveedor que puede y no puede ir a ver de acuerdo con la información proporcionada por su compañía de seguros.
4. DEBEMOS ver la tarjeta del seguro de su hijo en cada visita y si usted participa en un programa de Medicaid de programa de atención administrada, el nombre del Dr. M. Almasi debe aparecer en la tarjeta o el médico de atención primaria (PCP) se debe cambiar en la oficina con una llamada telefónica al programa de atención administrada y debe **obtener un número de confirmación de ellos. Si no tienes tarjeta de seguro de su hijo en cada visita u otro nombre del médico aparece en la tarjeta, se le puede pedir que firme una renuncia y dejar el pago en el momento de la visita o reprogramar.** Continúa el incumplimiento de la presentación de la verificación del seguro en cada visita puede resultar en la terminación de la atención.
5. **Si su niño es un recién nacido**, es necesario llamar a Medicaid de Tejas y la asociación de la salud (TMHP) y Medicaid HMO para reportar la fecha de nacimiento del bebé y nombrar al Dr. Almasi como el médico de atención primaria del niño. Para seguros privados / otros, es su responsabilidad agregar a su hijo a su seguro dentro de los 21 días del nacimiento del niño para que sea cubierto. Si no ha añadido a su hijo a su póliza y / o que no es posible verificar la cobertura, pago / pagos parciales serán debidos en el momento del servicio. Usted es responsable de conocer el proveedor que puede y no puede ver su hijo de acuerdo con la información proporcionada por su compañía de seguros.
6. **CHIPS Prenatal**, tiene que llamar a TMHP y Medicaid HMO para reportar la fecha de nacimiento del bebé. Su hijo debe ser reportado de inmediato para que la cobertura sea efectiva. Si esto no se hace para el tiempo de la cita dada, estaremos encantados de volver a programar la cita o hacer arreglos de pago para la visita.
7. **Es la responsabilidad del padre / guardián del paciente notificar a la oficina de cualquier cambio de teléfono, la dirección, o el seguro en el momento de la visita. El padre / guardián será responsable de los servicios prestados si fallan en proveer información actual y segura del seguro medico antes de ser visto por el proveedor de BKC.**
8. Si no tenemos un contrato de facturación con su proveedor de seguros, vamos a ponerlo en una lista como "su responsabilidad" y vamos a anticipar el pago completo en el momento de su visita
9. **Cobramos todos los co-pagos y deducibles en el momento se prestan los servicios y archivamos los seguros a diario. Es requerido por la compañía de seguro.**
10. Las citas deben hacerse para cada niño examinado. Si usted le pide al médico examinar a otro niño en el momento de su nombramiento se le cobrará un copago adicional por cada niño visto. Esto es requerido por la compañía de seguro.
11. Si ha programado una cita de chequeo físico para su hijo y está enfermo en el momento de su nombramiento, serán vistos como una visita por enfermedad y serán reprogramados para el chequeo físico. La compañía de seguros requiere que hagamos esto.
12. El Dr. Almasi debe ver al paciente antes de que se pueda hacer una referencia para una visita a un especialista.
13. Si su seguro requiere referencia para una visita a un especialista, debemos tener 7-10 días hábiles de anticipación de la fecha de la cita para obtener su referencia. Debemos seguir las reglas de la compañía de seguros para hacer referencia a los especialistas. Es la responsabilidad del padre/guardián legal asegurarse de que tengamos toda la información necesaria para hacer la referencia.
14. Hay una tarifa de \$ 30.00 por cheques devueltos.
15. Después de recibir una solicitud escrita y firmada de la divulgación de información médica. Habrá un cargo de \$ 25 para copiar las primeras 10 páginas de la historia clínica del niño y si tiene más de 10 páginas 0.25 adicionales se cobrarán por cada página. Los registros serán proporcionados dentro de los 15 días de haber recibido el pago. No hay tarifa por el envío de faxes de registros médicos.
16. Cualquier servicio que se considera la responsabilidad familiar (adicionales co-pagos, co-seguros, deducibles, etc) o que se que no está cubierta por su seguro será puesto al equilibrio del paciente y se debe INMEDIATAMENTE. En última instancia, se trata de una responsabilidad del paciente por todos los saldos adeudados a nosotros. Si su compañía de seguros no está en la lista, puede que no tengamos un acuerdo con ellos. En tales casos, la cuenta se introduce como "su responsabilidad", con el pago completo esperado en el momento del servicio.
17. Podemos cobrar una tarifa de procesamiento de \$ 15.00 si una declaración debe ser enviada o se solicita en vez de que usted pague.
18. Cualquier servicio que presentamos con su seguro de que no se respondió a cualquier momento después de 90 días a partir de la fecha de servicio se pueden transferir al balance del paciente. Este saldo permanecerá en la responsabilidad de la familia hasta que se reciba el pago o se recibe la correspondencia escrita por la compañía de seguros de verificar que el pago sea remitido por ellos.

La posibilidad de cobrarle a una empresa de seguros determinada por los servicios se evaluará en el momento de la visita al consultorio. Aunque la aceptación de la compañía de seguros, no garantiza que su compañía de seguros pagará por algunos / todos los servicios, ni nos obliga a aceptar la facturación diferida para cualquiera de las aseguradoras cotizadas. Por favor, recuerde, si bien vamos a trabajar con usted en que nos paguen de su compañía de seguros, en última instancia, la responsabilidad financiera por el tratamiento médico depende de usted - el titular de la póliza. Si usted necesita ayuda con su estado de cuenta o si le gustaría hablar de cualquier parte de su factura, por favor póngase en contacto con nuestra Oficina de Facturación al; 214-592-0356

**Póliza de Rellenar Prescripciones:** La forma más rápida de tener la medicación crónica de su hijo a llenar es contactar a su farmacia y pedirles que envíen por fax la solicitud de relleno a nuestra oficina al **214-504-9385**. Si su hijo está tomando un medicamento que continúa en la naturaleza, le pedimos que usted vigile la cantidad que tiene a mano y planificar el futuro para tener la receta antes de que se agoten. Usted debe venir a la oficina médica para los medicamentos que ya no tiene rellenos. TDAH y otros medicamentos con sustancias controladas son rellenos en forma mensual. Todos los medicamentos para el TDAH deben ser recogidos en Best Kids Care y no se pueden llamar a la farmacia. Medicamentos para el TDAH requieren visitas de seguimiento cada tres meses. Repetición de recetas que se pueden solicitar durante nuestras horas de oficina, de lunes a viernes en el horario de 8 a.m. 5:00 p.m. excepto Viernes 08:00-12:00. Por favor permita 48 a 72 horas para todos los repuestos de la receta. Los antibióticos no pueden prescribirse por teléfono. Si cree que su hijo podría necesitar un antibiótico, tendrá que ser visto por un médico. Por favor, tenga en cuenta que ciertas recetas sólo pueden ser rellenas por el proveedor de la prescripción inicial. Para promover la continuidad de la atención, es imperativo que ciertos medicamentos sean seguidos por el prescriptor proporcionando original, para garantizar que la dolencia de su hijo está mejorando. Dado que el médico que hizo la receta original, hizo la historia inicial de la enfermedad actual, sólo el médico sería el mejor en documentar y prescribir más medicamentos. A tal respecto, es nuestra póliza que rellenos de ciertos medicamentos prescritos por otros médicos tendrán que ser hechos por el médico que hizo la receta original (a criterio del médico).

### **Acuerdos de Divorcio, Separación, y Custodia**

- Creemos que estas cuestiones no deberían entrar en el tratamiento médico de un niño.
- La persona que solicita el tratamiento médico es totalmente responsable por el pago de las facturas médicas. Nosotros no somos parte de su acuerdo de divorcio, usted lo es. Vamos a coleccionar co-pagos y deducibles de los padres presentes durante la visita.
- "Custodia Compartida" significa que cada padre tiene el mismo acceso a la historia clínica del niño. Sin una orden judicial, no vamos a negarle a cualquiera de los padres mirar la carta natal de su hijo o la obtención de resultados de las pruebas de sus hijos.
- No vamos a llamar al otro padre para el consentimiento antes del tratamiento.
- Vamos a discutir con el padre acompañante la información pertinente para la historia del niño y / o examen presente.
- Nos reservamos el derecho de cobrar una tasa administrativa para la copia de los registros si la solicitud llega a ser excesiva.
- En caso de que los problemas que surgen entre los padres sean disruptivos para nuestra organización, el paciente será rechazado para tratamiento en el futuro.

**Póliza de Venir Sin Cita:** Nuestra principal preocupación es la entrega segura y eficiente de la asistencia médica para todos nuestros pacientes. No tenemos ningún horario para pacientes "Sin Cita". Vemos a nuestros pacientes con cita y hacemos lo posible dentro de los límites de las circunstancias que podemos controlar, ver a nuestros pacientes a tiempo. Creemos que los pacientes merecen nuestra atención durante la hora de la cita que hemos reservado para ellos. No se permite caminar en los nombramientos, ya que interfiere con nuestra capacidad para ofrecer una atención médica a tiempo y de forma segura a todos nuestros pacientes. Para ello, solicitamos que todos los pacientes que requieren una cita hablen para hacer cita antes de venir a nuestra oficina. **Tenemos citas el mismo día disponible para enfermos.**

Hay casos muy raros en los que es apropiado entrar antes de llamar. Una situación que amenaza la vida o potencialmente mortal es ni uno de estos casos. Cada vez que un padre siente que una amenaza para la vida condición médica está presente, el curso de acción apropiado es llamar inmediatamente al 911. Paramédicos que responden pueden evaluar la situación y proporcionar atención de emergencia y trasladar al paciente a una sala de emergencias del hospital para evaluación adicional. No es apropiado llegar a la oficina en este tipo de situaciones. Esto innecesariamente retrasa la evaluación y tratamiento médico adecuados y puede poner a su hijo en una situación peligrosa. Pedimos que todos nuestros pacientes cumplan con esta y todas nuestras pólizas de la oficina. Crónicamente ignorar o no seguir nuestras pólizas de la oficina puede dar lugar a nuestra petición de que encuentre otro grupo pediátrico de atención médica para su hijo.

**Citas Pérdidas/Llegar Tarde:** Por favor, póngase en contacto con nuestra oficina con 24 horas de anticipación si no puede asistir a su cita. Esto nos permitirá abordar las necesidades de salud de los demás pacientes. Una cita perdida puede resultar en un cobro de \$35.00 a su cuenta. Honorarios de citas perdidas no serán archivados con su seguro de salud. Usted será personalmente responsable de las tarifas aplicadas. Nos esforzamos para hacer una llamada de recordatorio como una cortesía, y es su responsabilidad de recordar sus citas. Citas perdidas repetitivas se traducirán en el despido de nuestra clínica. Por favor, tenga en cuenta que puede ser necesario volver a programar su cita, si son más de 15 minutos tarde, en base a la disponibilidad de tiempo.

**Horarios de la Oficina:** Lunes a Jueves 8am-5pm, Viernes de 8 am a 12 del mediodía, y los sábados de 9 a 12 del mediodía. La oficina estará cerrada durante los días festivos como Año Nuevo, Día Conmemorativo, Día de la Independencia, Día del Trabajo, Acción de Gracias y Navidad.

**AL FIRMAR ABAJO YO RECONOZCO QUE HE LEÍDO Y ENTIENDO LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA OFICINA BEST KIDS CARE.**

Firma del Padre/Guardián/Garante: ----- Fecha: -----

Nombre Imprimido del Padre/Guardián/Garante: -----